



## **ORDENANÇA NÚMERO 28. REGLAMENT D'ÚS I FUNCIONAMENT DEL CENTRE CÍVIC DE RASQUERA**

### **PREÀMBUL**

El recull de disposicions recollides en el present reglament tenen com a finalitat la regulació de l'ús i funcionament del Centre Cívic de Rasquera. Qualsevol ciutadà/na, entitat, col·lectiu o grup que en vulgui fer ús d'aquest espai haurà de complir de manera obligatòria i vetllar pel compliment de tot el que s'estableix en aquest reglament.

### **CAPÍTOL PRIMER: Objecte, naturalesa i àmbit.**

#### **Article 1. Objecte.**

L'objecte del present reglament és la regulació de les condicions d'ús i funcionament del Centre Cívic del municipi de Rasquera.

El Centre Cívic és un equipament municipal que té com a objectiu oferir un espai per a que es puguin desenvolupar activitats cíviques, socials, culturals i de lleure així com afavorir la participació ciutadana en aquells assumptes de la comunitat que fomentin la difusió de valors i la convivència intercultural, generacional i associativa.

#### **Article 2. Naturalesa jurídica**

El Centre Cívic estarà al servei de tots els usuaris i tindrà la consideració de bé de domini públic afecte al servei públic amb els efectes que això comporta.

#### **Article 3. Àmbit d'aplicació del reglament.**

L'àmbit territorial d'aquest reglament és el municipi de Rasquera.

### **CAPÍTOL SEGON: De la seva organització.**

#### **Article 4. Organització.**

El Centre Cívic de Rasquera és un equipament municipal que es regirà per les disposicions d'aquest reglament i de forma subsidiària per la legalitat vigent. Recau en el Ple municipal la potestat d'aprovar-lo, modificar-lo o derogar-lo.



## **CAPÍTOL TERCER: Ús dels espais.**

### **Article 5. Identificació.**

El Centre Cívic està definit per l'edifici, el mobiliari, la seva dotació tècnica i les instal·lacions complementàries. Els espais susceptibles de ser cedits són el saló d'actes, l'entrada i tres de les quatre sales de reunions.

### **Article 6. Activitats.**

Les activitats que es realitzen dintre del Centre Cívic han de tenir una finalitat cultural, cívica o social i han de ser de caràcter públic. A més a més aquestes activitats han d'estar adaptades a les condicions i usos del centre.

### **Article 7. Activitats prohibides.**

Queden prohibides les activitats que atemptin contra els valors fonamentals d'igualtat, llibertat, tolerància, convivència i democràcia, i les que vagin contra la legalitat vigent. Tampoc estaran permeses les activitats que no s'adaptin a les característiques del centre ni a les seves funcions.

### **Article 8 Tutela pública.**

L'Ajuntament de Rasquera podrà exercir en qualsevol moment les seves potestats de tutela i inspecció adoptant les decisions que s'escaiguin en base a aquest reglament per al compliment de la legalitat vigent i del propi reglament.

### **Article 9. Usuaris.**

L'Ajuntament de Rasquera podrà utilitzar els espais que componen el Centre Cívic sempre que sigui per a la realització d'activitats de caràcter públic, culturals o de formació i que fomentin la difusió de valors i la convivència intercultural, generacional i associativa.

### **Article 10.- Altres usuaris.**

Les persones físiques o jurídiques, les organitzacions i les entitats que vulguin realitzar alguna activitat amb ànim de lucre podran fer-ho a condició de que compleixin els següents requisits:

- A) Es pagui la corresponent taxa municipal.
- B) Es respecti la legislació vigent en matèria de compra venda.



- C) No es realitzi amb mètodes il·legals o poc apropiats.
- D) Tots els productes que es venguin respectin la legalitat vigent.
- E) No es dugui a terme la compra venda de forma fraudulenta a l'exterior o voltants del recinte.

### **Article 11. Ordre de preferència**

11.1 La cessió de les sales i l'ús temporal de les dependències comunes del Centre Cívic es determinen per l'ordre de preferència següent:

- A) Actes organitzats per l'Ajuntament de Rasquera.
- B) Actes organitzats per institucions públiques.
- C) Actes organitzats per entitats vinculades a l'administració.
- D) Actes organitzats per entitats sense ànim de lucre degudament legalitzades pertanyents al municipi.
- E) Actes organitzats per entitats sense ànim de lucre de fora del municipi.
- G) Actes organitzats per entitats amb ànim de lucre.
- G) Altres entitats, legals, respectant l'ordre d'entrada.

11.2 L'Ajuntament es reserva el dret de modificar la preferència si es fa de forma degudament justificada.

### **Article 12. Període electoral.**

En període electoral la cessió d'espais estarà supeditada a l'ús dels actes programats per la Junta Electoral.

### **Article 13. Cessió per exposicions**

L'espai podrà ser cedit per a exposicions a persones a títol individual o entitats, sempre que mostrin la seva obra de manera gratuïta i no es produeixi cap tipus de venda.

### **Article 14. Sol·licitud d'espais**

14.1. Totes les sol·licituds per a la utilització de qualsevol espai del Centre Cívic s'hauran de presentar per escrit al mateix Ajuntament amb la pertinent instància administrativa. La antelació mínima per presentar la sol·licitud serà de 15 dies naturals i d'un màxim de 90 dies naturals.

14.2. Les autoritzacions de l'espai de manera continuada tindran una durada màxima d'un any i no crearan cap dret, precedent, avantatge o reserva per a anys o usos posteriors a la seva finalització.



14.3. Les autoritzacions per a l'ús de manera continuada s'hauran de lliurar un mes abans de la realització de l'activitat. També s'haurà de complir el termini d'un mes, abans de la finalització de l'activitat, per a la renovació de la sol·licitud de continuació de l'activitat.

14.4. Les activitats que es duguin a terme de manera continuada podran ser modificades o cancel·lades en favor d'altres activitats puntuals i de caràcter excepcional.

14.5 L'autorització de cessió de l'espai de manera continuada no pressuposa la seva utilització en exclusivitat. Tots els espais susceptibles de ser cedits han de poder ésser compartits si la naturalesa de les activitats així ho permet. Sols l'Ajuntament podrà ocupar els espais de manera exclusiva per a les seves funcions de formació, d'atenció als veïns o altres activitats.

#### **Article 15. Nomenament d'un responsable**

15.1 Les entitats, particulars o grups organitzadors de les activitats hauran de designar a un interlocutor únic responsable de les relacions amb el Centre Cívic i l'Ajuntament.

15.2 Aquest responsable haurà d'estar localitzable abans, durant i després de l'activitat. Haurà, també, de vetllar pel compliment d'aquest reglament i de la legalitat vigent en relació a l'acte.

15.3 En cas de danys o perjudicis si no es pot identificar a l'autor material es considerarà responsable civil subsidiari l'entitat organitzant o per defecte qui hagi estat anomenat com a responsable.

#### **Article 16. Finalitat de les autoritzacions d'ús**

Les autoritzacions es consideren amb la finalitat exclusiva de realitzar l'activitat prevista i pel temps establert en la sol·licitud i aquestes no seran transmissibles a tercers. Qualsevol modificació de l'horari s'haurà d'avisar en un mínim de 3 dies naturals d'antelació. En cas de modificació la possibilitat de realització de l'activitat estarà supeditada a la programació del Centre Cívic i als criteris de preferència de l'article 11.

#### **Article 17. Autoritzacions d'ús**

17.1 S'haurà d'adreçar la petició de l'ús i gaudi del Centre Cívic per escrit al propi Ajuntament amb els models d'autorització creats a tal efecte.

17.2 L'Ajuntament podrà denegar o fins i tot cancel·lar l'autorització d'ús de les sales del Centre Cívic quan l'activitat pugui causar molèsties evidents a la resta d'usuaris o als veïns de l'equipament, fins i tot en aquells casos en que



AJUNTAMENT  
DE  
RASQUERA

l'autorització ja s'hagi concedit, però que posteriorment es demostrï que l'activitat comporta riscos o molèsties no notificades prèviament.

17.3 Podrà retirar-se de forma automàtica l'autorització d'ús continuat si l'activitat per la qual s'ha demanat deixa de fer-se durant un període de dos mesos sense rebre cap justificació per part de la persona responsable.

**Article 18. Resolució de les sol·licituds d'ús i gaudi.**

L'Ajuntament haurà de resoldre les sol·licituds d'ús del Centre Cívic, sempre i quan hagin estat presentades de forma correcta i amb la deguda antelació.

L'Ajuntament haurà de resoldre i notificar la seva resolució envers la sol·licitud en un termini de cinc dies hàbils des de la seva presentació. Aquest termini, però, podrà ser modificat en el cas en que es requereixi més informació sobre l'activitat al responsable de l'acte.

En cas de que l'Ajuntament no resolgui expressament la sol·licitud d'ús del Centre Cívic aquesta s'entendrà per denegada per silenci administratiu.

Contra les resolucions expressives de denegació de la sol·licitud i contra les resolucions tàcites per silenci administratiu hi haurà la possibilitat d'interposar un recurs contra l'òrgan administratiu que hagi resolt. Aquest recurs serà resolt per l'alcalde o pel regidor delegat en la matèria.

Les resolucions sobre els recursos contra les decisions sobre la denegació de l'ús i gaudi del Centre Cívic seran resoltes per l'Ajuntament en el termini de dos dies.

En les resolucions denegades en base al silenci administratiu en cas de tornar a haver-hi silenci administratiu és consideraran resoltes favorablement en base al doble silenci administratiu. No serà així en el cas de que la primera denegació hagi estat de forma expressa.

**Article 19. Justificació de la denegació**

D'acord amb el que estableix la legislació sobre procediment administratiu vigent les denegacions de les autoritzacions hauran d'estar degudament motivades. Es considerarà motiu suficient que l'Ajuntament hagi de fer ús dels espais de forma urgent i excepcional o per qualsevol altra infracció d'aquest reglament.



AJUNTAMENT  
DE  
RASQUERA

**Article 20. Sobre la fiança**

La fiança és una quantitat pecuniària que s'haurà de dipositar a l'Ajuntament com a garantia front a possibles danys per part dels usuaris als equipaments municipals.

La quantia d'aquesta fiança oscil·larà entre els cinc i els dos-cents euros i s'haurà de dipositar en el moment en que es produeixi l'acceptació de l'activitat i abans de la realització d'aquesta.

La quantitat de la fiança serà determinada en cada cas per part de l'Ajuntament atenent la naturalesa de l'activitat i les diferents mesures de protecció i seguretat adoptades.

**CAPÍTOL QUART: Dels drets i deures dels usuaris.**

**Article 21. Drets dels usuaris**

Qualsevol usuari o entitat té els drets següents:

- A) A utilitzar els diferents espais susceptibles de ser cedits i que hagin estat prèviament sol·licitats que componen el Centres Cívics.
- B) A trobar en òptimes condicions de salubritat i higiene els espais d'ús comú i les sales de l'equipament.
- C) Ser tractat amb respecte.
- D) Trobar les sales o espais cedits en les condicions establertes en l'autorització d'ús puntual o en el conveni quan s'escaigui.

**Article 22. Deures dels usuaris**

- A) Respectar els horaris sol·licitats a l'Ajuntament per a l'ús de Centre Cívics i els seus equipaments.
- B) Mantenir els espais en les mateixes condicions en què es trobaven abans d'ésser utilitzats o cedits.
- C) No realitzar cap tipus de publicitat pròpia o de tercers llevat que es tingui una autorització prèvia de l'Ajuntament. A tota publicitat o document referent a les activitats que es duen a terme al Centre Cívics, hi haurà de constar la col·laboració de l'Ajuntament de Rasquera mitjançant la fórmula següent: "Amb el suport de l'Ajuntament de Rasquera" i el logotip i anagrama oficial.
- D) Tractar amb respecte la resta d'usuaris i el personal municipal.
- E) Seguir les indicacions del personal municipal responsable de la instal·lació.



AJUNTAMENT  
DE  
RASQUERA

F) Observar qualsevol altra norma de conducta necessària per a la conservació i el bon ús i funcionament del Centre Cívic.

**Article 23. Deures dels organitzadors de les activitats**

- A) Abonar la fiança prevista al reglament fiscal municipal regulador de l'ús d'equipaments cívics, culturals i educatius.
- B) Destinar l'espai cedit a les finalitats que li siguin pròpies i a l'activitat per la qual li ha estat concedit.
- C) Tenir subscripta la preceptiva assegurança de responsabilitat civil en cas de ser necessari degut a la naturalesa de l'activitat.
- D) Respectar l'aforament de l'espai cedit el control del qual serà responsabilitat de l'entitat o persona responsables. Quan es tracti d'una activitat la naturalesa de la qual així ho aconselli, la persona, entitat o empresa sol·licitant haurà de nomenar un/a responsable del control i la seguretat
- E) Fer-se responsable dels danys que pugui ocasionar l'activitat per la conducta dels assistents a l'acte o activitat als béns, les instal·lacions, les infraestructures o a terceres persones.
- F) Realitzar activitats que no suposin cap tipus de perill ni per als assistents ni per al propi equipament.
- G) No manipular els aparells especialitzats sinó és que ho facin a través de professionals tècnics especialitzats i sempre amb consentiment de l'Ajuntament.
- H) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de seguretat social i de prevenció dels riscos laborals, així com d'altra normativa sectorial d'aplicació, i acreditar-ne el compliment a requeriment municipal.
- I) En cas que l'entitat cessionària contracti alguna empresa per a muntatge, sonorització, actuació... haurà de fer constar a la sol·licitud que aquesta compleix la normativa de prevenció de riscos laborals.
- J) Observar qualsevol altra norma de conducta per a la conservació i el bon ús i funcionament del Centre Cívic.

**Article 24. Altres normes que cal tenir en compte**

24.1. En cas de que l'activitat tracti sobre una recollida de fons per a campanyes solidàries és podrà demanar una justificació sobre l'activitat per a la qual es recullen els fons a realitzar.

24.2. No es permet emmagatzemar objectes i/o productes susceptibles de produir combustió i/o explosió o de crear qualsevol tipus de perill o dany per a les persones o per a l'equipament.



AJUNTAMENT  
DE  
RASQUERA

24.3 La utilització dels plafons informatius queda supeditada a l'aprovació i la ubicació posterior per part de l'Ajuntament de l'equipament.

24.4. Sens perjudici del règim sancionador que pugui ser aplicable, el responsable del Centre Cívic tenen la facultat d'expulsar de l'equipament aquells que infringeixin les normes d'ús establertes en aquest reglament.

Serà obligació dels usuaris complir la legislació i reglamentació vigent en matèria de tabaquisme i substàncies estupefaents.

24.5. Queda prohibida la entrada i ús de bengales, traques o materials de pirotècnia i altres que assenyali la legislació aplicable en la matèria.

24.6. No és permès menjar o beure a excepció de que sigui necessari per la naturalesa de l'activitat.

24.7 Queda prohibida l'entrada d'animals excepte els gossos guia o altres animals per a l'ajuda de persones amb minusvalies que es considerin necessaris i estiguin autoritzats.

#### **Article 25. Conservació de les instal·lacions**

Els usuaris no podran fer obres, modificar ni transformar els espais concedits. Tampoc es podran fer forats, muntar prestatgeries tan si son fixes com encastades. Al finalitzar l'activitat, l'espai utilitzat es deixarà en les mateixes condicions en que s'ha trobat i amb el mateix mobiliari i estris que hi havia al inici de l'ús.

#### **Article 26. Desperfectes**

La utilització de les instal·lacions i de les sales implica l'obligatorietat de comunicar a l'Ajuntament o personal encarregat del Centre, qualsevol defecte que es produeixi a les instal·lacions o al material existent. Seran civilment responsables dels danys l'entitat organitzant o qui hagi estat nomenat responsable en el cas en que no es pugui identificar l'autor material.

#### **Article 27. Prevenció situacions de violència**

Els particulars o les associacions usuàries prendran les mesures preventives oportunes, sempre que es trobin dintre de la legalitat vigent, davant les presumptes situacions de violència.





AJUNTAMENT  
DE  
RASQUERA  
**CAPÍTOL CINQUÈ: Infraccions i sancions**

**Article 28. Règim sancionador**

El incompliment de les normes establertes en aquest reglament constitueix una infracció administrativa que pot donar lloc a la imposició d'una sanció. L'exercici de la potestat sancionadora es farà d'acord amb el que estableix el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació en els àmbits de competència de la Generalitat, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú, i la resta de normativa vigent d'aplicació en la matèria.

L'alcalde o regidor en què hagi delegat serà l'òrgan competent per iniciar els procediments sancionadors i imposar les sancions corresponents; la instrucció de l'expedient correspondrà a la persona que estigui al càrrec del servei.

**Art 29. Responsabilitats.**

29.1. Seran responsables directes de les infraccions d'aquest reglament les persones autores materials de les infraccions, sigui per acció o per omissió, tret dels supòsits en què siguin menors d'edat o que hi concorri alguna causa legal d'inimputabilitat. En aquest cas, en respondran dels danys els pares, les mares, els tutors, les tutores o aquelles persones que posseeixin la custòdia o guarda legal.

29.2. La declaració de responsabilitat per infracció i la imposició de la sanció corresponent no evitaran, en cap cas, l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis causats.

29.3 En cas de no poder-se identificar a l'autor material serà civilment responsable l'entitat organitzant o qui hagi estat nomenat com a responsable de l'activitat.

**Article 30. Desconeixement del moment del dany**

El responsable de l'activitat haurà de comunicar de forma immediata si en el moment d'entrar en el Centre Cívic observa un dany en l'equipament o edifici. D'aquesta forma es facilitarà la identificació del moment de realització del dany no notificat.

L'Ajuntament després de cada activitat enviarà a un representant de l'administració per inspeccionar l'equipament i verificar que no s'han produït danys.



AJUNTAMENT  
DE  
RASQUERA

Si no fos possible enviar a un responsable per part de l'administració per a la pertinent inspecció han de ser els organitzants de l'activitat els que han de comunicar les possibles eventualitats.

En cas de no poder enviar un responsable de l'administració i no s'hagin comunicat els possibles danys ni pels autors ni pels usuaris posteriors del centre, es consideraran responsables de forma solidària els organitzants de totes les activitats des de l'última inspecció fins a aquell moment.

### **Article 31. Tipificació de les infraccions i sancions**

31.1. Les infraccions es qualificaran de lleus, greus i molt greus.

31.2. Tindran la consideració d'infraccions lleus:

- A) El tracte incorrecte de paraula a qualsevol usuari, personal o tècnic municipal.
- B) Causar danys lleus en la instal·lació, el material o l'equipament dels centres cívics.
- C) No respectar els horaris sol·licitats a l'ajuntament.
- D) La no realització de l'activitat sol·licitada sense comunicar-ho a l'Ajuntament.
- E) La impossibilitat de contactar amb el responsable de l'activitat a través dels mitjans que ell mateix hagi determinat.
- F) El incompliment de les obligacions dels usuaris, quan la seva conseqüència no doni lloc a la qualificació de greu o molt greu.

31.3. Tindran la consideració d'infraccions greus:

- A) El incompliment reiterat d'algunes de les obligacions dels usuaris previstes al reglament sempre que comportin una infracció lleu.
- B) El mal tracte a altres usuaris o treballadors de la instal·lació.
- C) Causar danys greus a la instal·lació, el material o l'equipament del Centre Cívic.
- D) Originar per imprudència o negligència accidents greus per a si mateix o per a altres persones.
- E) El falsejament intencionat de les dades relatives a identitat, edat o estat de salut.
- F) La suplantació d'identitat en la sol·licitud de l'activitat.
- G) La realització d'una activitat diferent a la sol·licitada.
- I) La no presència del responsable durant l'activitat.
- J) Qualsevol falta lleu que no hagi estat degudament notificada.

31.4. Tindran la consideració d'infraccions molt greus:

- A) Les que així es tipifiquen a l'article 140.1 de la Llei 5/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local.



AJUNTAMENT  
DE  
RASQUERA

- B) Qualsevol falta greu que no hagi estat degudament notificada.  
C) La realització de forma continuada de faltes qualificades com a greus.

### **Article 32. Sancions**

32.1. Les infraccions lleus se sancionaran, si s'escau, amb expulsions temporals de l'equipament que poden anar des d'una setmana fins a un mes; les infraccions greus se sancionaran amb la pèrdua del dret d'ús de l'equipament durant un període no inferior a un mes, i les molt greus, no inferior a un any.

32.2. Tot, sense el perjudici, de la facultat d'exigir al infractor la reposició dels bens municipals al seu estat originari, així com la indemnització pels danys i perjudicis causats.

32.3. Les infraccions que no hagin estat notificades en les quals es pugui identificar a l'autor material poden comportar com a sanció el pagament del doble del dany causat.

### **DISPOSICIONS FINALS**

#### **Disposició final primera. Aplicació i interpretació**

Aquest reglament serà de compliment obligat a tot el terme municipal de Rasquera. Els casos no previstos en aquest reglament seran solucionats, en principi, pel responsable dels centres cívics.

#### **Disposició final segona. Incorporació de nova legislació i autorització de refosa**

Tota norma bàsica de rang superior que s'aprovi en un futur i que faci referència a aspectes regulats en aquest reglament s'hi incorporarà automàticament. S'autoritza expressament el regidor responsable dels equipaments perquè n'aprovi una refosa, si es considerés necessària per a la millor comprensió de la normativa.

#### **Disposició final tercera. Entrada en vigor.**

Aquest reglament entrarà en vigor 20 dies després de la seva aprovació pel Ple municipal de l'Ajuntament de Rasquera.



AJUNTAMENT  
DE  
RASQUERA

Ús de la Sala d'actes	
per dia	100 €
Per ús de la Sala d'actes	
per cursos o jornades (més d'un dia fins a una setmana)	200 €
Per ús de la Sala d'actes	
per hores	40€