

**ORDENANÇA NÚMERO 12**  
**REGLAMENT PER A LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA I DE LES**  
**INSTAL·LACIONS DEL TELECENTRE DE RASQUERA**

Habiliten el present Reglament les disposicions que s'han assenyalat, la potestat reglamentària de les entitats locals reconeguda als articles 137 i 140 de la Constitució i els articles 25.2.n de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, i 63.2.0 de la Llei 8/1987, de règim local de Catalunya.

**I. ÀMBIT**

El present Reglament té per objecte l'ús privatiu de les instal·lacions del Telecentre de Rasquera.

A fi i efecte de delimitar l'exercici de la competència comarcal, en atenció a la qualitat dels serveis a prestar i a l'autonomia de gestió del telecentre.

**II. DESTINATARIS**

Persones físiques o jurídiques que organitzin activitats d'acord amb les prioritats i característiques:

— Usuaris. És una persona física que utilitza els recursos del telecentre de forma ocasional i com a mitjà de desenvolupament de la seva activitat professional o laboral. acadèmica o lúdica amb independència de la freqüència d'ús. En cas que tinguin menys de 14 anys caldrà que vingui acompanyada per una persona major d'edat que en sigui responsable.

— Teletreballadors. És una persona física que utilitza els recursos que ofereix el telecentre de forma habitual i com un mitjà per desenvolupar la seva activitat laboral i/o professional.

— Entitats. És una persona jurídica que utilitza els recursos que ofereix el telecentre per desenvolupar la seva activitat econòmica amb independència de la freqüència d'ús.

**III. DISPONIBILITAT HORÀRIA**

Els horaris d'atenció i servei al públic del Telecentre són els següents:

— Tardes de 17 hores a 21 hores.

— Diumenges tancat.

Excepcionalment, per necessitats derivades de l'activitat, es podran modificar aquests horaris, previ informe.

**IV. EQUIPAMENTS I INSTAL·LACIONS**

Els espais susceptibles d'autorització d'ús són els següents:

— Entrada i sala on es troben els ordinadors.

— Serveis sanitaris.

## **V. CRITERIS PER ATORGAR L'AUTORITZACIÓ**

1. Les sol·licituds seran valorades per la Junta de Govern Local per tal de fer la interpretació, gestió i autorització de l'ús de les instal·lacions quan l'activitat sigui compatible amb l'equipament, segons la seva disponibilitat i/o els criteris que fixi la Junta de Govern.

2. En cap cas s'autoritzaran activitats, consultes o treballs que puguin anar en contra de principis constitucionals, especialment els de convivència, tolerància, solidaritat i respecte i no s'adeqüin a la finalitat educativa i/o social d'aquestes instal·lacions. Prohibint-se expressament la consulta o visualització de pàgines web de caràcter violent o pornogràfic o similars.

## **VI. OBLIGACIONS DELS USUARIS**

Les persones autoritzades han d'observar tots els requisits que s'indiquen seguidament:

1. Per poder ser teletreballador al telecentre caldrà emplenar i signar la documentació necessària i que es troba reflectida en l'annex 1 del present reglament: full d'inscripció com a teletreballador, full de l'empresa per la qual es teletreballa, acceptant la normativa que regeix el present telecentre.

2. Ser major de 18 anys per a ser qualificats de teletreballador.

3. Seran responsables dels danys que es puguin produir a les persones o a les coses durant l'ús de les instal·lacions.

4. Limitar-se a l'ús dels espais autoritzats i zones comunes sense accedir a la resta de dependències.

5. Abonar la taxa corresponent d'acord amb el que disposin les ordenances fiscals vigents i com a contraprestació a les despeses de conservació, manteniment i consums del centre, així com de la vigilància de les instal·lacions, en cas que es faciliti aquest servei.

6. Posar en coneixement del responsable del Servei del Telecentre qualsevol incidència que es detecti en relació amb l'espai autoritzat o amb el seu entorn.

7. Seran igualment a càrrec dels organitzadors de cursos els desperfectes ocasionats en dependències diferents de les autoritzades per causes de negligència dels usuaris, i podran tenir com a conseqüència la rescissió de l'autorització, si escau.

També es responsabilitzaran de la conducta de les persones que formen part de l'activitat desenvolupada.

8. Quan l'ús del telecentre sigui per grups aquests no podran cedir, traspassar, autoritzar ni llogar a tercers l'espai que s'ha autoritzat per al seu ús, ni consentir l'entrada a persones alienes a l'activitat autoritzada.

9. Observaran el principi de bona convivència en col·lectivitat, tenint cura, com si fossin propis, dels espais de l'equipament amb la finalitat de no malmetre la imatge de les institucions públiques ni la propietat de tercers, ni distorsionar les activitats que realitzin altres usuaris procurant deixar els espais en les mateixes condicions en què s'hi accedeixi.

10. Evitar l'accés d'animals a les dependències que s'utilitzin, excepte els gossos guia.

## **VII. INDEPENDÈNCIA DE L'USUARI**

L'autorització es refereix exclusivament a l'ús de l'equipament i instal·lacions, mai a l'activitat, manifestacions o contingut dels treballs o actuacions que pot realitzar les quals són d'exclusiva responsabilitat dels sol·licitants, motiu pel qual no existirà relació de dependència entre el TRE i aquests.

Tot això sense perjudici de les autoritzacions que, en el seu cas, sigui preceptiu obtenir per a l'exercici de l'activitat.

## **VIII. PROCEDIMENT**

Per tal d'accedir a l'ús privatiu dels equipaments dependents del Telecentre, s'haurà de procedir tal com es relaciona a continuació:

1. Efectuar la fitxa i/o sol·licitud a la qual s'hi haurà d'adjuntar el document que acrediti la representació, si s'actua en nom d'una altra persona física o jurídica i d'acord amb les ordenances fiscals, el justificant d'haver autoliquidat les taxes corresponents.
2. La sol·licitud es lliurarà al registre general de l'Ajuntament.
3. L'imprès de sol·licitud haurà de preveure la programació i planificació de les activitats que siguin de caràcter permanent o estable i contindran, com a mínim, les dates, horaris i instal·lacions per a l'ús de les quals se sol·licita autorització.
4. La J. G. Local, amb l'informe previ, resoldrà a favor o en contra de l'aplicació de les taxes, la qual cosa es notificarà al sol·licitant amb advertiment dels recursos que, en el seu cas, siguin procedents, òrgan davant del qual s'hagin d'interposar i termini per fer-ho.
5. L'autorització o denegació de l'ús serà comunicada per escrit als sol·licitants de forma fefaent.
6. L'autorització no està sotmesa a pròrroga. Qualsevol nova necessitat de l'espai utilitzat serà objecte d'un altre expedient sense que la cessió inicial doni cap dret de preferència.
7. En casos d'urgència justificada es podrà autoritzar l'ús dels centres de forma verbal, confirmant posteriorment per escrit aquella autorització.

## **IX. NORMES GENERALS**

Els sol·licitants hauran de tenir en compte:

1. Que l'autorització de l'ús de l'equipament origina una ocupació a precari, que serà essencialment revocable per raons d'interès públic.
2. Que es podrà suspendre una autorització quan, per raons d'interès general, sigui necessari l'equipament.
3. Que podrà denegar-se l'autorització als usuaris que, en ocasions precedents, no hagin observat les indicacions d'aquest reglament i/o les efectuades pel responsable de l'equipament.
4. Les tasques d'impressió que sol·licitin les entitats hauran de ser d'un cost reduït i no es podran fer impressions massives.
5. Per desperfectes a la maquinària i al material, no es pot ni menjar, ni beure i ni fumar al telecentre.
6. El Telecentre no es fa responsable de la seguretat de les dades guardades en els discs durs dels ordinadors.

7. No es podran instal·lar jocs en els ordinadors.
8. No es podran introduir disquets ni cd-roms sense permís del personal responsable.
9. Els altaveus no es podran escoltar sense tenir una auriculars endollats que prèviament facilitarà el responsable del centre.

## **X. EXTINCIÓ I MODIFICACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ**

1. L'autorització d'ús s'extingirà automàticament per les causes següents:
  - a) Finalització del període de l'autorització.
  - b) Renúncia de l'usuari.
  - c) Destinació a activitats diferents de les indicades en l'autorització.
  - d) Ús deficient o inadequat de les instal·lacions.
  - e) Incompliments de les condicions d'ús.
  - f) Raons d'interès públic, que comportarien el retorn de la part proporcional de la taxa abonada.
2. Les causes d'extinció dels apartats b, c, d i e no comportaran la devolució de la referida taxa.
3. Excepcionalment, l'autorització concedida podrà modificar-se, d'ofici o a instància de part, per variació de les causes que motivin l'autorització.

## **XI. SANCIONS**

L'incompliment d'alguna de les prescripcions recollides en aquest Reglament serà causa suficient per denegar qualsevol petició posterior, independentment que s'exigeixi al titular de l'autorització el compliment de les obligacions que en cada cas procedeixi, d'acord amb l'establert a la norma transgredida.

## **XII. RECLAMACIONS**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que puguin sorgir entre ambdues parts. Malgrat això, abans de procedir judicialment les dues parts intentaran, de bona fe, la negociació de les reclamacions i/o discrepàncies, amb la finalitat d'arribar a un acord i/o una conciliació que eviti el procés.

## **XIII. PREUS PÚBLICS**

S'aprovarà pel Ple de la Corporació una ordenança fiscal reguladora de les taxes i preus públics derivats de la utilització de les instal·lacions o elements del telecentre.

## **DISPOSICIÓ ADDICIONAL**

Aquest Reglament podrà ser aplicable a situacions similars encara que no hi constin expressament.

**DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

Aquest Reglament deroga qualsevol altra normativa anterior aprovada pel Consell Comarcal que reguli les autoritzacions temporals per l'ús privatiu dels edificis i de les instal·lacions del TRE i dels altres centres afectats per aquest Reglament.

**DISPOSICIÓ FINAL**

El present Reglament, un cop aprovat definitivament, entrarà en vigor al dia següent al de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i, en allò que no hi estigui previst, regirà la resta de la normativa comarcal legalment establerta.

ANNEX I

FITXA ENTITAT

Codi d'assignació: .....

Nom Entitat: .....

NIF: .....

Àmbit: .....

Adreça: .....

Codi Postal: ..... Població: .....

Comarca: ..... Província: .....

Telèfon: .....

Correu electrònic: .....

Responsable: .....

Telèfon responsable: .....

Té ordinador?

Té connexió a Internet?

Vol rebre informació?

(Amb la signatura d'aquest document, el teletreballador accepta les normes expressades i sol·licita utilitzar els equipaments i recursos del telecentre.)

Signatura

Rasquera, .....de .....de 2007

ANNEX II

FITXA TELETREBALLADOR

Cognoms i nom .....

Adreça .....

CP ..... Població .....

Telèfon ..... Mail .....

Data de naixement .....

Nom de l'empresa .....

Sector o àmbit .....

Activitat principal .....

Dades bancàries (20 dígit) .....

Amb la signatura d'aquest document, el teletreballador accepta les normes expressades i sol·licita utilitzar els equipaments i recursos del telecentre.

Signatura

Núm. Teletreballador .....de .....de 2002

Amb la signatura d'aquest document, el teletreballador accepta les normes expressades i sol·licita utilitzar els equipaments i recursos del telecentre.

Segell

Núm. Teletreballador .....de .....de 2007

Tipus d'abonament al Telecentre Ribera d'Ebre:

Les fotocopies, impressions, escanejar no s'inclouen en cap de les dues opcions.

Annex III

FITXA D'USUARI

DNI .....

Nom i Cognoms .....

Adreça .....

CP ..... Població .....

Telèfon ..... Telèfon Mòbil .....

E-mail ..... Edat .....

Professió ..... Població Empresa .....

Tens ordinador?  Tens connexió a casa

Amb la signatura d'aquest document, l'usuari accepta les normes expressades i sol·licita utilitzar equipaments i recursos del Telecentre.

Signatura

Núm. d'usuari .....de .....de 2002